# Antrag an den Förderverein

-- einseitiger Antrag für Klassenfahrt, eintägige Projekte --

## Projektname:

### Kurzbeschreibung

### Ort(e) der Durchführung:

### Zeitraum

• Datum:

• Anzahl der Nächte (Klassenfahrt):

### Zielgruppe

• Klasse / Gruppe:

• Anzahl der Schülerinnen und Schüler:

### Projektverantwortlicher / Ansprechpartner

• Name:

• E-Mail:

###  Datum, Unterschrift des Antragstellers

wird vom Vorstand ausgefüllt:

### Höhe des genehmigten Förderbetrages:

### Datum und Unterschrift des Vorstandes:

# zusätzlich bei großen Projekten

-- bitte Seiten 1-4 ausfüllen --

## 1. Zeitplan der Organisation (Wer? / Was? / Wann?)

Planung - Durchführung - Auswertung - Aktivitäten der Schülerinnen und Schüler

## 2. Finanzierung

### a) Erwartete Kosten

(Pauschal/Sonderkosten für Veranstaltungen, Materialien, Honorare, Reisekosten, u. ä.)

### b) Eigenanteil

- Familie:

- Finanzierungsideen:
 z.B. Kuchenbasar, Tombola, Eintritt, Spenden, etc.

## 3. Mitwirkung des Fördervereins

- Persönliche Projektvorstellung bei Vorstandssitzung gewünscht?

- Vorstellungen zur Kostenübernahme

- Kontonutzung

- Spendeneinwerbung

- Bewerben auf Homepage

- Mitglied vom Vorstand / Beirat im Orga-Team gewünscht?

- Personelle Unterstützung während der Organisation / Durchführung

- Form der Dokumentation der Zusammenarbeit

- sonstige Bemerkungen

## 4. Rückmeldung des FöVs

- Höhe des genehmigten Förderbetrages

- Detaillierte Unterstützung nach Anfrage

- Terminvorschlag für persönliche Projektvorstellung

- Ansprechpartner unsererseits (Name, Telefon, E-Mail)

- Kurze Rückfrage zum Projekt, die sich leicht klären lassen (Klärung über jeweilige Ansprechpartner)

- Form der Dokumentation der Vereinbarungen während der Zusammenarbeit

- sonstige Bemerkungen